

Factura Pequeño Contribuyente

VICKY YESENIA , VELÁSQUEZ REYES DE GÁMEZ

Nit Emisor: 78465222

VICKY YESENIA VELÁSQUEZ REYES DE GÁMEZ

2 CALLE SUR zona 0, CHINIQUE, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9452BBB7-397F-4362-9287-9A3F5BC65B16

Serie: 9452BBB7 Número de DTE: 964641634

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 19:19:59

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 19:19:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-135, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9452BBB7, número de DTE 964641634 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Vicky Yesenia Velásquez Reyes de Gámez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-135 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Vicky Yesenia Velásquez Reyes de Gámez
DPI: 1732 57550 1402

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762133019092

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 7:23 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 19:19:59
Emisor:	78465222
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VICKY YESENIA VELÁSQUEZ REYES DE GÁMEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9452BBB7-397F-4362-9287-9A3F5BC65B16
Serie:	9452BBB7
Número del DTE:	964641634
Acuse de recibido:	FCID202520251102T19:19:5906:009452BBB7397F436292879A3F5BC65B16
Fecha de la consulta:	02/11/2025 19:23:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 07:23:30 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78465222
NOMBRE	VICKY YESENIA, VELÁSQUEZ REYES DE GÁMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-135
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vicky Yesenia Velásquez Reyes de Gámez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé capacitando a 3 hombres y 81 mujeres participantes de CADER de las comunidades de Chosavic, Sajquim y San José Chotuj sobre el tema de producción de patio, realizando capacitaciones sobre infraestructura pecuaria para confinamiento de animales y realizando desparasitantes naturales para aves de patio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé dando consejería a 2 madres de familia de 2 niños con desnutrición aguda sobre el tema de prácticas de	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	demostración y preparación de alimentos específicamente de como preparar frijoles con Incaparina.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a 92 mujeres y 7 hombres participantes de CADER de las comunidades de Patzula II y San Juan Los Llanos sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizando prácticas de demostración de preparación de alimentos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé implementando y promoviendo la comercialización de hortalizas como: cebolla cilantro, zanahoria, lechuga y remolacha en la comunidad de Chosavic beneficiando a 48 participantes del grupo de -CADER-.	100%	Finalizado
	Apoyé promoviendo la comercialización de rábanos, beneficiando a 8 participantes del grupo de -CADER- de la comunidad de San Juan Los Llanos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de	Apoyé capacitando a 14 mujeres jóvenes participantes de -CADER- juvenil sobre el tema autoestima de las mujeres y realizando una línea de tiempo.	100%	Finalizado

Empresas Asociativas Rurales.			
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a encargada de la Oficina Municipal de la Mujer, (OMM) del municipio de Joyabaj gestionando apoyo institucional ante INTECAP, logrando talleres de gastronomía guatemalteca en la comunidad de Sajquim con 26 integrantes de -CADER- realizando diferentes prácticas de alimentos, el cual les permitió preparase técnicamente.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé realizando y entregando 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando y entregando 2 planificaciones quincenales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Vicky Yesenia Velásquez Reyes de Gámez
DPI: 1732 57550 1402
Celular: 58279305

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laine:
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE

